



Aika 20.11.2024, klo 13:25 - 15:39

Paikka Hirvaan koulu, Kemintie 1504, Hirvas

Käsitellyt asiat

- § 117 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 118 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 119 **Ajankohtaiset asiat**
- § 120 **Myllärin koulun tarveselvityksen käynnistäminen**
- § 121 **Rovaniemen esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman koulukohtaiset osiot 2024-2025**
- § 122 **Vastaus kuntalaisaloitteisiin: Koulupäivän alkaminen klo 9.00**
- § 123 **Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukukaudelle 2025**
- § 124 **Yhdistettävien palvelualueiden työnjako**
- § 125 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**
- § 126 **Ilmoitusasiat**
- § 127 **Ilmoitusasia: Oikaisuvaatimus koulukuljetuspäätökseen**

Lisäpykälät

- § 128 **LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan kokouspäivät keväällä 2025**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja
Riitta-Maija Hokkanen
Markku Kallinen
Heikki Lindroos
Pirita Nenonen
Jari Paldan, varajäsen
Vesa Puuronen
Jaakko Raivio
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri
Eveliina Johansson-Kivioja
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö
Antti Lassila, toimialajohtaja
Ville Lehtosaari, koulunjohtaja, poistui 14:10
Jere Ollonen, saapui 14:30
Hannu Pessa, talouspäällikkö
Kari Puolakka
Sirpa Somby
Timo Tolonen
Risto Varis, hallintopäällikkö
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Laura Tarvainen
Antti Väänänen

Allekirjoitukset

Mari Jolanki
Puheenjohtaja

Soili Kaihua
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

26.11.2024

Vesa Puuronen



pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
20.11.2024 alkaen.



§ 117

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsenet Nafisa Yeasmin ja Jaakko Raivio sekä talouspäällikkö Hannu Pessa osallistuivat kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen.



§ 118

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Vesa Puuronen ja varalle Laura Tarvainen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 27.11.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Vesa Puurosen ja varalle Markku Kallisen.



§ 119

Ajankohtaiset asiat

- Hirvaan koulun esittely, koulunjohtaja Ville Lehtosaari
- Talousraportti 10-2024, talouspäällikkö Hannu Pessa
- Kouluruokakyselyn tulokset, palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua
- Lautakunnan jouluateria ja kokous 11.12. klo 12.00 Hotel Santa Claus

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös

Koulunjohtaja Ville Lehtosaari poistui kokouksesta koulun esittelyn jälkeen klo 14.10, nuorisovaltuuston edustaja Jere Ollonen saapui kokoukseen klo 14.30.

Sivistyslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.



§ 120

Myllärin koulun tarveselvityksen käynnistäminen

ROIDno-2024-4265

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Myllärin koulun tarveselvityksen käynnistäminen

Myllärin koulu on Rovaniemen kaupungin ylläpitämä erityiskoulu. Koulu siirtyi Lapin hyvinvointialueelta kaupungin toiminnaksi sote-uudistuksen yhteydessä. Koulu toimii tällä hetkellä vuokralla Laphan omistamissa tiloissa Myllärintiellä. Opetustilat ovat huonokuntoiset ja rakennus on käyttökänsä päässä. Myllärin koulu tarvitsee tulevaisuudessa pysyvät ja turvalliset toimitilat, jotka on suunniteltu erityiskoulun tarpeisiin.

Lapha on irtisanonut kaupungin vuokrasopimuksen ja antanut lisää aikaa syksyyn 2025 saakka. Laphan irtisanottua Myllärin koulun vuokrasopimuksen, käynnistyi väliaikaisten tilojen valmistelu. Syyslukukaudella 2025 koulun toiminta voidaan siirtää Ounasjoentielle Ruijanpuiston väliaikaisiin opetustiloihin tai Kairatielle Vaaranlammen koululta elokuussa vapautuviin tiloihin. Tällä hetkellä Ruijanpuistossa toimii Vaaranlammen päiväkotijä ja tilat vapautuvat päiväkodin muutettua uuteen monitoimitaloon. Väliaikaisiin opetustiloihin voidaan tarvittaessa tehdä muutostyöt mm. esteettömyyden takaamiseksi kesällä 2025.

Myllärin koulusta toiminnasta

Myllärin koulu on vaativan moniammatillisen tuen koulu, ja se on osa valtakunnallista Elmeri-koulujen verkostoa. Koulu antaa esi- ja perusopetusta lapsille ja nuorille, joilla on kehitysvammaisuutta sekä autismin kirjoja tai psykososiaalisen tuen tarvetta tai monivammaisuutta. Myllärin koulussa on yhteensä seitsemän luokkaa ja oppilasmäärä vaihtelee 30-40 oppilaan välillä. Fyysisesti koulurakennuksessa sijaitsee tällä hetkellä viisi erityisluokkaa, jotka tarjoavat 30 kiinteää oppilaspaikkaa. Näiden lisäksi yksi luokka toimii Kolpeneen kuntoutuskeskus Vuomassa, palvelun autismikuntoutus-/tutkimusjaksoille osallistuvia lapsia. Yksi luokka toimii lukuvuonna 24-25 Neljäntuulen koulun sairaalaopetuksen yhteydessä. Tämä luokka palvelee Rovaniemelle lastensuojelusyistä sijoitettuja oppilaita.

Kiinteiden oppilaiden lisäksi Myllärin koulu järjestää tarvittaessa opetusta myös Kolpeneen asumisyksiköissä asuvien lyhyt- ja pitkäaikaisen kuntoutuksen lapsille ja nuorille. Oppivelvollisuusikäiset oppilaat, jotka ovat Rovaniemellä asumisyksikössä omaishoidonvapaajakson tai lyhytaikaisen hoitojakson aikana, ovat oikeutettuja käymään koulua Myllärin koulussa, joko Myllärin koulun perusluokissa tai muissa edellä mainituista luokissa.

Myllärin koulun viidessä kiinteässä erityisluokassa työskentelee tällä hetkellä yhteensä 30 henkilöä, viisi erityisluokanopettajaa ja 25 koulunkäynninohjaajaa. Tämän hetkisestä oppilasaineksesta 95 % on vaikeimmin kehitysvammaisia sekä osa myös

monitarpeisia. He tarvitsevat kokoaikaista henkilökohtaista ohjausta koulunkäyntinsä mahdollistamiseksi.

Myllärin koulun erityispiirteet

Vaikka Myllärin koulun oppilasmäärä on pieni, työskentelee koulussa henkilökuntaa keskikokoisen peruskoulun verran. Muut koulun ja koulurakennuksen erityistarpeet liittyvät esteettömyyteen sekä eriyttämismahdollisuuksiin. Esteettömyydellä tarkoitetaan tässä yhteydessä sekä fyysistä esteettömyyttä että aistiesteettömyyttä.

Koulun 30 oppilaasta lukuvuonna 24-25 seitsemän liikkuu pyörätuolilla. He tarvitsevat esteettömän ja apuvälinein varustetun ympäristön paitsi koululuokkaan, myös ruokailutilaan ja WC-tiloihin. Eriyttämisen tiloja koulussa vaaditaan jokaisen erityisluokan yhteyteen ainakin yksi, joissakin tilanteissa jopa kaksi. Jokainen Myllärin koulun oppilas tarvitsee vähä-ärsykeisen ja hyvin strukturoidun oppimisympäristön, jossa on huomioitu mahdollisimman hyvin myös turvallinen välituntien vietto.

Tällä hetkellä Myllärin koulun 30 kiinteää oppilaspaikkaa täyttyvät pelkästään Rovaniemeläisistä lapsista. Koko kaupungin oppilasennusteesta huolimatta oppilaspaikkoja tarvitaan tulevaisuudessa vähintään sama määrä. Nykyiselläänkin koulussa voisi olla yksi luokka lisää autismikirjon lapsille, jotka kuormittuvat liikaa yleisopetuksen kouluissa. Hyvinvointialueella on suunnitteilla myös uusi 14 paikkainen lastensuojeluyksikkö Kolpeneen palvelukeskuksen yhteyteen. Tämä on syytä huomioida Myllärin koulun tarveselvityksessä.

Edellä mainituin perustein Myllärin koulun tilaongelman selvittämiseksi tulee laatia tarveselvitys pysyvien tilojen saamiseksi. Tarveselvityksessä kartoitetaan mahdolliset vaihtoehdot toiminnan järjestämiseksi.

Myllärin ja Neljäntuulen kouluilla on yhteinen rehtori. Hankkeen suunnittelussa tullaan selvittämään mahdollisuus yhdistää kahden erityiskoulun toiminta pysyvästi samaan kiinteistöön Lapin keskussairaalan läheisyyteen.

Myllärin koulun tarveselvityksen valmistelua varten tulee nimetä erillinen työryhmä. Tarveselvityksessä kuvataan koulun nykytila ja määritellään toiminnan tavoitteet. Lisäksi arvioidaan ja vertaillaan eri mahdollisuuksia toiminnan järjestämiseksi sekä huomioidaan investointi- ja käyttötalousvaikutukset. Tarveselvitys tuodaan sen valmistumisen jälkeen sivistyslautakunnan päätettäväksi.

Tarveselvitystyöryhmän jäsenet:

Palvelualuepäällikkö Kai Väistö
Rakennustekninen asiantuntija Arto Kerimaa
Kiinteistömanageri Lauri Lehtinen
Rehtori Jukka Mettiäinen
Taluspäällikkö Hannu Pessa
Palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja



Sivistyslautakunta päättää käynnistää Myllärin koulun tarveselvityksen ja nimetä edellä mainitun tarveselvitystyöryhmän.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta, § 67, 15.06.2023

Sivistyslautakunta, § 121, 20.11.2024

§ 121

Rovaniemen esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen opiskeluhoitosuunnitelman koulukohtaiset osiot 2024-2025

ROIDno-2023-2269

Sivistyslautakunta, 15.06.2023, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemi poissaoloihin puuttumisen malli
- 2 Rovaniemen Kaupungin Opiskeluhoitosuunnitelma 15.6.2023

Koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain 13 §:n mukaan koulutuksenjärjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma (1287/2013, muutettu lailla 377/2022.). Koulu- ja oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma on poistunut lainsäädännöstä ja Opetushallituksen antamista valtakunnallisista määräyksistä. Opetushallitus määrää 13.12.2022 julkaisemissaan uudistetuissa opetussuunnitelmien perusteissa koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmasta. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma korvaa opiskeluhoollon osalta paikallisen opetussuunnitelman. Perustemääräykset tulevat voimaan 1.8.2023 ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2023.

Rovaniemellä on laadittu yksi yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma esiopetukseen, perusopetukseen ja lukiokoulutukseen. Opiskeluhoitosuunnitelma on laadittu yhteistyössä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön ja Lapin hyvinvointialueen kanssa.

Yksikkökohtaiset tiedot kootaan tarkoituksenmukaisuusperiaatteella suunnitelman liitteiksi syyslukukauden 2023-2024 aikana. Yksikkökohtaiset tiedot sisältävät muuttuvaa tietoa, ja niitä tullaan tarkistamaan ja ajantasaistamaan lukuvuosisuunnitelmien päivityksen yhteydessä joka lukuvuosi. Päivitykset yksikkökohtaisiin liitteisiin tehdään ilman opiskeluhoitosuunnitelman uutta lautakuntakäsittelyä. Yksikkökohtaisia tietoja koottaessa osallistetaan myös kunkin yksikön henkilöstö, oppilaat ja huoltajat.

Rovaniemellä monialainen opiskeluhoollon ohjausryhmä ohjaa koulutuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman toimeenpanoa ja arvioi sen toteutumista sekä tuo tarvittaessa lautakuntakäsittelyyn päivitysesitykset.

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

LIITE päivitetään perjantaina



Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Sivistyslautakunta, 20.11.2024, § 121

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Esiopetus liitteet 2-5
- 2 Perusopetus ja lukio liitteet 2-5

Rovaniemellä laadittiin yksi yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma esiopetukseen, perusopetukseen ja lukiokoulutukseen, mikä hyväksyttiin sivistyslautakunnan kokouksessa 15.6.2023 §67. Opetuksenjärjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmaan päivitetään lukuvuosittain yksikkökohtaiset osiot.

Yksikkökohtaiset tiedot on koottuna seuraavista osa-alueista, kunkin osa-alueen yksikkökohtaiset tiedot omana liitteenään esiopetus sekä perusopetus ja lukio erillään:

1. Arvio opiskeluhoillon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista (toimitetaan tiedoksi seuraavaan lautakunnan kokoukseen, kun LapHA:lta on saatu viimeisimmät tiedot henkilöstömääristä)
2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoillon edistämiseksi
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito)
4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä koulukohtainen kriisisuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman koulukohtaiset osiot.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Varhaishasvatuspalvelut, peruskoulujen ja lukioiden rehtorit



§ 122

Vastaus kuntalaisaloitteisiin: Koulupäivän alkaminen klo 9.00

ROIDno-2024-3938

Valmistelija / lisätiedot:

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi

Kysymys koulupäivän aloittamisen myöhentämisestä on herättänyt kansallista keskustelua, mutta asia on hyvin monitahoinen. Asiasta on saapunut kaksi erillistä kuntalaisaloitetta.

Myöhempi aloitusaika voi auttaa oppilaita saamaan riittävästi lepoa ja parantamaan heidän jaksamistaan koulussa. On kuitenkin huomioitava, että koulupäivän pituus muodostuu vallitsevasta tuntijaosta eli mikäli koulupäivän aloitusta myöhennetään, merkitsee se koulupäivän jatkumista pidempään iltapäivällä. Jo tällä hetkellä osassa kouluja koulupäivä loppuu yläkoululaisilla (7-9 vuosiluokat) klo 16 ja jos koulupäivä venyy pidemmälle iltapäivään, vaikuttaa se oppilaiden harrastuksiin ja perheen yhteiseen aikaan. Saamme jo tällä hetkellä pyyntöjä päästää oppilaita lähtemään aikaisemmin koulusta, jotta he ehtivät harrastuksiin. Oppivelvollisuuslain puitteissa emme voi vähentää oppilaan saamaa opetuksen määrää.

Nykytilanteessa kouluilla, missä 1. vuosiluokan oppilaiden opetus on toteutettu kahdessa ryhmässä, tulee huoltajilta pyyntöjä nimenomaisesti aamuryhmään, ei myöhemmin alkavaan ryhmään.

Valtaosa kuljetusoppilaista kulkee tilausliikenteenä toteutettavien koulukuljetusten kyydillä. Paikallisliikenteessä ruuhkaisat vuorot sijoittuvat 8. linjalle talviaikana, jolloin kyydissä kulkee paljon turisteja keskustan ja Napapiirin välillä. Muilla keskustan vuoroilla on vain tilapäistä ruuhkaa, mutta kuljetettavien määrä ei ole mennyt missään vaiheessa yli, minkä laki sallii. Vuorojen nousumääriä seurataan aktiivisesti pysäkkikohtaisesti.

Ei ole olemassa huoltajien kollektiivista mielipidettä, vaan yksittäisten huoltajien mielipiteitä. Perheiden arjen toiveet ja tarpeet poikkeavat. Koulutuspalvelut kartoittaa vanhempien/huoltajien mielipidettä koulupäivän aloittamisen myöhentämisestä seuraavassa asiakastytyväisyyskyselyssä keväällä 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta antaa edellä olevan vastauksen kuntalaisaloitteisiin.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Aloitteiden tekijät



Sivistyslautakunta, § 57, 23.05.2024

Sivistyslautakunta, § 123, 20.11.2024

§ 123

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukukaudelle 2025

ROIDno-2024-1481

Sivistyslautakunta, 23.05.2024, § 57

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Seppälä, perusopetuksen asiakasohjaaja ja iltapäivätoiminnan suunnittelija,
henna.seppala@rovaniemi.fi

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Rovaniemen_kaupungin_henkilötietojen_käsittelytoimien_kuvaus
- 2 Henkilötietojen_käsittelyn_ehdot
- 3 Rovaniemen Steinerkasvatus ry_ Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukuvuodelle 2024-2025
- 4 Rovaniemen seurakunta_Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus syyslukukaudelle 2024 Koskenkylän koulu
- 5 Rovaniemen seurakunta _ Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukuvuodelle 2024-2025
- 6 Rovaniemen Kristillinen koulu _ Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukuvuodelle 2024-2025
- 7 Rovaniemen 4H-yhdistys ry_ Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukuvuodelle 2024-2025
- 8 Rovalan Nuoret ry_ Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukuvuodelle 2024-2025
- 9 Rovalan Nuoret ry_Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus lukuvuodelle 2024-2025 Lapin yliopiston harjoittelukoulu

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämistä Rovaniemen kaupungissa koordinoi koulutuspalvelut ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjaus. Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestävät Rovaniemellä sekä kaupunki itse omana toimintana että lukuvuodeksi kerrallaan valittavat muut palveluntuottajat. Palveluntuottajiksi voidaan hyväksyä yhdistys, yritys tai julkinen yhteisö.

Iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa tehdään lukuvuosittain toimijasopimus, jossa määritellään palveluntuottajan ja kaupungin vastuut, tehtävät sekä kaupungin maksaman toimijatuen määrä. Palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntöä, Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, toimijasopimusta sekä Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Rovaniemen kaupunki saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita



sopimuskausittain sovittavalla ja toimijasopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä järjestöjen on annettava kerran vuodessa tilintarkastajan ja Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys.

Iltapäivätoiminnan osalta ei ole lakisääteisesti määritelty ryhmäkokoja tai ohjaajien vähimmäismäärää. Rovaniemen kaupungissa toimijoilta edellytetään, että iltapäiväkerhoissa on vähintään yksi ohjaaja 14 lasta kohden. Maksettava toimijatuen määrä lasketaan kyseisellä työntekijämäärällä. Toiminnan tuottajat perivät iltapäivätoiminnan asiakasmaksut itse ja vastaavat näistä saatavilla tuloilla lasten välipalojen sekä toiminta- ja askartelutarvikkeiden hankinnasta.

Neuvotteluissa toiminnan tuottajien kanssa on lukuvuoden 2024–2025 iltapäivätoiminnan toimijatueksi sovittu seuraavaa:

Rovaniemen seurakunnan iltapäivätoimintapaikat 16 x 1450 €/ kuukausi,

Roalan Nuoret ry:n iltapäivätoimintapaikat 16 x 1700 €/ kuukausi,

Rovaniemen 4H-yhdistys ry:n iltapäivätoimintapaikka 4 x 1700 €/ kuukausi,

Rovaniemen steinerkasvatus ry:n iltapäivätoimintapaikka 2 x 1 700 €/ kuukausi ja

Rovaniemen seudun kristillisen koulun kannatusyhdisty ry:n iltapäivätoimintapaikka 1 x 1 700 €/kk.

Lukuvuoden 2024-2025 tarkennettujen valintaperusteiden jälkeen toiminnan tuottajien kanssa on yhdessä neuvoteltu tuleviin ryhmiin otettavat lapset. Ryhmiä muodostettaessa on otettu huomioon käytettävissä olevat tilat ja erityisesti tuen tarpeisten lasten kokonaismäärä ryhmissä konsultoiden kasvun ja oppimisen tuen tiimiä.

Lukuvuonna 2024-2025 maksettava toimijatuen kokonaissumma on 623 000 €/vuosi.

Toiminnan tuottajien kanssa yhdessä sovittu toimintaan otettava lapsimäärä ja toimijatuen mukainen työntekijämäärä ja sen laskentaperuste on toimijasopimusten liitteenä.

Toimijasopimuksen liitteinä ovat lisäksi "Rovaniemen kaupungin henkilötietojen käsittelytoimien kuvaus" ja "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" sekä Rovaniemen kaupungin Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024-.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteiden 1-7 mukaiset perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimukset lukuvuodelle 2024-2025.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta, 20.11.2024, § 123

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Seppälä, perusopetuksen asiakasohjaaja ja iltapäivätoiminnan suunnittelija,
henna.seppala@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen seurakunta_Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimijasopimus
kevätlukukaudelle 2025 Koskenkylän koulu

Koskenkylän koulun perusopetuksen iltapäivätoiminta, toimijasopimuksen jatkaminen Rovaniemen seurakunnan kanssa kevätlukukaudelle 2025:

Perusopetuksen iltapäivätoiminnan järjestämisestä Rovaniemen kaupungissa koordinoi koulutuspalvelut ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjaus. Koululaisten iltapäivätoimintaa järjestävät Rovaniemellä sekä kaupunki itse omana toimintana että lukuvuodeksi kerrallaan valittavat muut palveluntuottajat. Palveluntuottajiksi voidaan hyväksyä yhdistys, yritys tai julkinen yhteisö. Iltapäivätoiminnan tuottajien kanssa tehdään lukukausittain/-vuosittain toimijasopimus, jossa määritellään palveluntuottajan ja kaupungin vastuut, tehtävät sekä kaupungin maksaman toimijatuen määrä. Palveluntuottajat sitoutuvat noudattamaan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan lainsäädäntöä, Opetushallituksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita, toimijasopimusta sekä Rovaniemen kaupungin perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaa.

Rovaniemen kaupunki saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti. Rovaniemen kaupunki avustaa toimijoita sopimuskausittain sovittavalla ja toimijasopimuksissa määritellyllä summalla, jonka käytöstä järjestöjen on annettava kerran vuodessa tilintarkastajan ja Rovaniemen seurakunnan osalta hallintojohtajan vahvistama selvitys.

Iltapäivätoiminnan osalta ei ole lakisääteisesti määritelty ryhmäkokoja tai ohjaajien vähimmäismäärää. Rovaniemen kaupungissa toimijoilta edellytetään, että iltapäiväkerhoissa on vähintään yksi ohjaaja 14 lasta kohden. Maksettava toimijatuen määrä lasketaan kyseisellä työntekijämäärällä. Toiminnan tuottajat perivät iltapäivätoiminnan asiakasmaksut itse ja vastaavat näistä saatavilla tuloilla lasten välipalojen sekä toiminta- ja askartelutarvikkeiden hankinnasta.

Toimijasopimuksessa Rovaniemen seurakunnan ja Rovaniemen kaupungin välillä ajalla 1.8.2024-31.12.2024 koskien Koskenkylän koulun perusopetuksen iltapäivätoimintaa syyslukukaudella 2024 oli sovittu seuraava ehto:

Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä ja sitoutuminen toimintaan kevätlukukaudelle 2025 tarkistetaan 25.10.2024 mennessä, jonka jälkeen tehdään päätös iltapäivätoiminnan ja toimijasopimuksen jatkamisesta ajalle 1.1.2025-31.5.2025. Mikäli iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä on alle seitsemän lasta, toimijasopimusta ja iltapäivätoimintaa Koskenkylän koululla ei jatketa kevätlukukaudella 2025.

Toimintaan sitoutumiset on tarkistettu perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjauksen toimesta sovittuun määräaikaan mennessä. Koskenkylän



koulun iltapäivätoimintaan osallistuneilta perheiltä on saatu kirjalliset sitoutumiset toimintaan kevätlukukaudeksi 2025. Koskenkylän koulun iltapäivätoiminnassa jatkaa kahdeksan lasta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Koskenkylän koulun iltapäivätoiminnan toimijasopimuksen Rovaniemen seurakunnan kanssa kevätlukukaudelle 2025.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Sivistyslautakunta, § 74, 18.06.2024

Sivistyslautakunta, § 124, 20.11.2024

§ 124

Yhdistettävien palvelualueiden työnjako

ROIDno-2024-2478

Sivistyslautakunta, 18.06.2024, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Rovaniemen kaupungin hallintosäännössä (KV 19.6.2023 §150) § 23 todetaan, että hallintosäännössä 22 §:ssä määritellyt toimialat voivat palveluiden tuottamiseksi jakaantua tarkoitustaan vastaaviksi palvelualueiksi, jotka voivat edelleen jakaantua tarkoitustaan vastaaviin palvelualueisiin. Toimialan palvelualuejaosta päättää toimialaa johtava lautakunta, joka päättää yksityiskohtaisemmin palvelualueita, palveluiden määrästä, jaosta ja nimityksistä. Sivistyslautakunta on delegointipäätöksessään päättänyt, että palvelualuepäällikön valitsee lautakunta.

Nykyinen organisointimalli on luotu kuntien yhdistymisen myötä 2006, jolloin toimintamalliksi valittiin tilaaja-tuottajamalli. Tässä mallissa varsinainen palvelujen tuotanto organisoitiin palvelukeskuksiin ja tilaajalla oli oma organisaatorakenteensa. Myös tehtävänimikkeet ovat säilyneet ko. organisaatorakenteen mukaisina. Toimintaympäristö on kuitenkin muuttunut merkittävästi kuntien yhdistymisen jälkeen ja voimassa oleva palvelualuejako voi hidastaa merkittävästikin toiminnan asiakaslähtöistä kehittämistä.

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen rajoja on purettu sekä toiminnan, että lainsäädännön toimesta viimeisen 15 vuoden aikana. Perusopetuksen katsotaan olevan suoraa jatkumoa varhaiskasvatukselle. Esiopetusta annetaan perusopetuksen lainsäädännön mukaisesti ja esiopetuksen siirtymisestä 2-vuotiseksi neuvotellaan parhaillaan. Varhaiskasvatuksessa on siirrytty valtakunnallisesti perusopetuksen lainsäädännön mukaisesti kolmitasoisien tuen malliin. Erityistä tukea katsotaan tällä hetkellä korostetusti yhteisenä jatkumona varhaiskasvatuksesta perusopetukseen. Rovaniemellä on siirrytty kolmiportaisen tuen osalta yhteiseen prosessiin ja lautakunta on omalta osaltaan ollut muutosta päätöksillään edistämässä. Myös asiakasprosessien jatkuvuus ja yhtenäisyys varhaiskasvatuksesta perusopetukseen on olennaisena tärkeää. Palveluita ja palvelualueita yhdistämällä voidaan edesauttaa ja varmistaa sujuvat asiakasprosessit. Palvelualueiden yhteisiä prosesseja on nykyään lähdes kaikessa toiminnassa.

Palvelualueiden yhdistämisellä on tavoite vahvistaa ja hyödyntää osaamista sekä osaaamisen kehittämistä. Lainsäädännön sekä työn muutoksen seurauksena työn vaativuus on koko ajan lisääntynyt. Päätöksenteon, asiakasprosessien sekä palveluiden toiminnan kannalta on ensiarvoisen tärkeää taata organisaation osaaminen sekä osaamisen kehittäminen. Uusien rekrytointien sijaan parempi ja tuottavampi vaihtoehto on tavoitella olemassa olevan henkilöstön osaamisen tehokasta hyödyntämistä. Tämä voidaan toteuttaa ja saavuttaa parhaiten

palvelualueet yhdistämällä. Kaupungissa meneillään olevan talouden tasapainotusohjelman tavoitteena on osaltaan hallita henkilöstömenojen kasvua. Henkilöstön tehokas osaamisen hyödyntäminen palvelee myös talouden tasapainotusta.

Varhaiskasvatuksessa ja koulutuspalveluissa on useita lautakuntien valmisteluun sekä itse palveluihin liittyviä prosesseja, joissa on mahdollista yhdistää ja hyödyntää yhteistä osaamista. Työprosessien yhdistämisellä palveluihin muodostuu myös työpareja, jolla voidaan tukea työntekijöiden työssä jaksamista sekä vähentää mahdollisten poissaolojen aiheuttamaa riskiä. Yhteistyötä ja osaamisen jakamista ja yhdistämistä voidaan hyödyntää opetussuunnitelmien laatimisessa, pedagogiikan kehittämisessä, digitalisaation kehittämisessä niin palveluissa kuin hallinnossa ja johtamisessa, palveluverkkosuunitelmissa, oppilassijoittelussa, esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä, annaltaehkäisevän toiminnan kehittämisessä, henkilöstöhallinnossa ja rekrytoinneissa sekä erilaisissa hankinnoissa.

Edellä mainittujen syiden vuoksi on perusteltua, että varhaiskasvatuksen ja koulutuksen palvelualueet yhdistetään yhdeksi uudeksi palvelualueeksi. Muutoksen yhteydessä ei rekrytoida uusia työntekijöitä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Lautakunta päättää

1. yhdistää varhaiskasvatuksen palvelualueen sekä koulutuspalveluiden palvelualueen yhdeksi palvelualueeksi.
2. ,että päätöksen toimeenpanoa aletaan valmistelevaan siten, että palvelualueen nimi, henkilöstön tehtäväjako ja johtamisjärjestelyt tuodaan lautakunnan päätettäväksi syyskuuhun 2024 mennessä.
3. ja että toimialajohtaja vie päätöksen tiedoksi hallintosääntötyöryhmään.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta, 20.11.2024, § 124

Valmistelija / lisätiedot:

Antti Lassila, toimialajohtaja, antti.lassila@rovaniemi.fi
Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Liitteet

- 1 Organisaatiokaavio: Kasvun ja oppimisen tuen palvelualue

Koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet päätettiin 18.6.2024 (sivltk § 74) yhdistää yhdeksi palvelualueeksi. Lautakunta edellytti päätöksessään, että palvelualueen nimi, johtamisjärjestelyt ja henkilöstön tehtäväjako tuodaan

lautakunnan päätettäväksi syyskuuhun 2024 mennessä. Esityksen tuomista lautakuntaan päätettiin kuitenkin lykätä valmisteilla olleen hallintosääntöuudistuksen vuoksi.

Uuden palvelualueen nimeksi esitetään Kasvun ja oppimisen palvelualueita. Palvelualueen johtajana toimii muutosvaiheessa koulutuksen tai varhaiskasvatuksen päällikkö asemaan määrättyä. Palvelualueen hallintohenkilöstö järjestettäisiin tiimimallin mukaisesti. Esihenkilöjärjestelyihin ei tulisi tässä vaiheessa muutoksia.

Nimi

Molempien palvelualueiden nimet kuvaavat palvelun tuottajan ja järjestämisen näkökulmaa, ei niinkään asiakasnäkökulmaa. Palveluiden ja palvelualueiden aiempi jako ja nimi kuvaavat enemmän hallinnollista jakoa, joka on aiemmin perustunut lainsäädäntöön. Varhaiskasvatus ja koulutus ovat perheen näkökulmasta kasvun ja oppimisen jatkumo ja koko prosessia on hyvä tarkastella asiakasnäkökulmasta käsin. Edellä mainitun perusteella uuden palvelualueen toimintaa kuvaa parhaiten ja kattavasti nimi "Kasvun ja oppimisen palvelualue".

Johtamisjärjestelyt

Palvelualuepäälliköistä toinen määrätään johtamaan yhdistettyä palvelualueita. Palvelualueen johtaja johtaa ja suunnittelee toimintaa yhdessä toisen palvelualuepäällikön kanssa. Palvelualueen johtajalla on vastaa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista.

1. Talous
 - palvelualueen talousarvioprosessi
 - talouden seuranta ja toimeenpano
2. Henkilöstö
 - henkilöstösuunnitelma ja sen seuranta
 - suunnitelman toimeenpano ja valvonta
3. Johtoryhmän puheenjohtaja
4. Strategia
 - suunnittelu ja toimeenpano
5. Kehittäminen
 - yhtenäiset palveluprosessit
 - yhteistyön kehittäminen toimialan sisällä ja toimialojen kesken
6. Raportointi
 - raportointi toimialajohtajalle
7. Valmistelu
 - vastaa palvelualueen valmistelusta

Henkilöstön tehtävänjako

Uuden palvelualueen työnjakoa on valmisteltu palvelualueiden hallinnon henkilöstön voimin kehittämispäivillä. Työntekijät tunnustivat ja kuvasivat itse palvelualueiden yhteiset prosessit ja saivat sijoittaa itsensä ko prosesseihin. Tämän pohjalta on määritelty tulevat tiimit kussakin prosessissa. Työntekijä voi olla osallinen useammassa prosessissa ja toisaalta jotkut prosessit ovat muut prosessit läpileikkaavia.

Johtoryhmä ja johtotiimit



Palvelualueelle muodostetaan yksi yhteinen johtoryhmä ja palvelualueilla toimivat omat johtotiimit.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Lautakunta päättää, että

1. Uuden palvelualueen nimeksi tulee Kasvun ja oppimisen palvelualue
2. Toimialajohtaja määrää palvelualueen johtajaksi toisen palvelupäälliköistä
3. Palvelualueen johtajan keskeiset tehtävät ovat esitetyn listauksen mukaisesti.
4. Palvelualueen pääprosessit ovat henkilöstöressurit, strateginen johtaminen, pedagoginen kehittäminen ja suunnittelu, asiakasprosessit, talous, hallinto, hankkeet, ICT, hyvinvointityö (hyte), viestintä. Henkilöstön tehtävät jakautuvat ko. prosesseihin ja tukevat alueensa palvelutuotantoa

Päätös

Palvelualuepäälliköt Tarja Kuoksa, Kai Väistö ja Hajnalka Kiss-Herttua sekä opetuspäällikkö Risto Varis poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi klo 14.58 - 15.33.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti lisäyksellä, jossa lautakunta toteaa, että tällä päätöksellä ei ole kustannuksia lisääviä vaikutuksia.



§ 125

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

Muu päätös:

§ 170 Peruskoulujen ja lukioiden työaika lukuvuonna 2025-2026, 06.11.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 157 Tutkimuslupa/ Mira Kemppainen, 18.10.2024

§ 158 Tutkimuslupa/ Outi Linnanranta, 18.10.2024

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Hankintapäätös:

§ 19 Astianpesukoneen hankinta, 31.10.2024

§ 20 Mäkirannan päiväkodin linjaston hankinta, 06.11.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

Tutkimuslupapäätös:

§ 138 Tutkimuslupa / Akseli Oinas, 17.10.2024

§ 142 Tutkimuslupa / Henna-Kaisa Luiro, 31.10.2024

Rehtori Muurolan peruskoulu

Henkilöstöpäätös:

§ 53 Rekrytointi- Muurolan peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori
26320200, 30.10.2024

§ 54 Rekrytointi- Muurolan peruskoulun matematiikan, fysiikan ja kemian lehtori
26320200, 30.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 126

Ilmoitusasiat

Nuorisohallituksen pöytäkirja 9.10.2024

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasian tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi ilmoitusasian tiedoksi.



§ 127

Ilmoitusasia: Oikaisuvaatimus koulukuljetuspäätökseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 25



§ 128

LISÄPYKÄLÄ: Sivistyslautakunnan kokouspäivät keväällä 2025

ROIDno-2020-203

Hallintosääntö 139 § Kokousaika ja -paikka:
Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Sivistyslautakunta kokoontuu keväällä 2025 klo 13.15. seuraavasti:
keskiviikkona 29.1.2025
keskiviikkona 26.2.
tiistaina 25.3.
tiistaina 29.4.
keskiviikkona 28.5.
keskiviikkona 18.6.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta vahvistaa kevään 2025 kokouspäivät edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti kevään kokousajankohdat toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



Muutoksenhakukielto

§117, §119, §120, §121, §122, §126, §127, §128

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§123, §124

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.